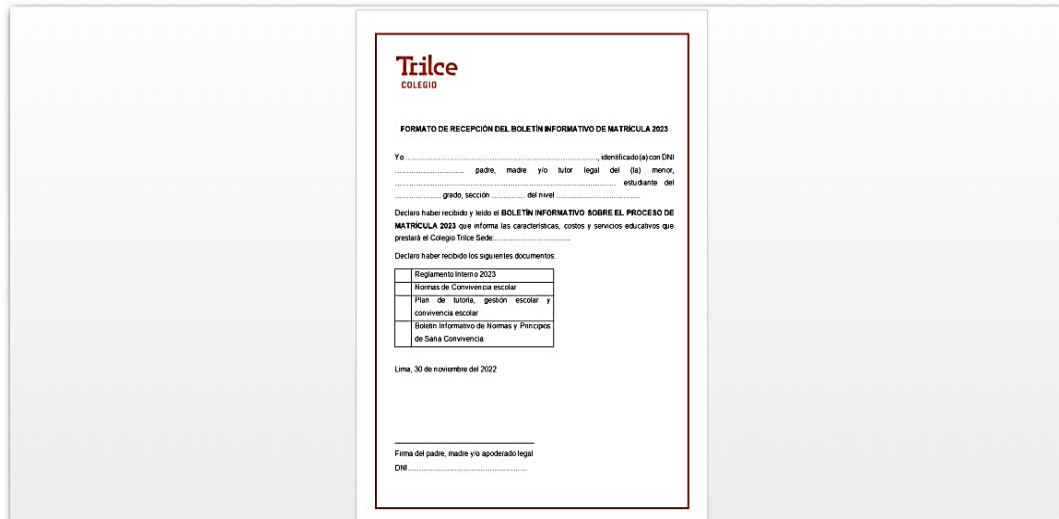


PROCESO DE RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA 2024

Los pasos para realizar la renovación de su matrícula 2024 son los siguientes:

Paso 1: Usuario: PADRE DE FAMILIA O APODERADO:

- ✓ Ingrese a la plataforma de intranet www.fontanatlm.com
- ✓ En el entorno de **PADRE DE FAMILIA** debe elegir la opción del menú **PROCESO MATRICULAS** y luego escoja el que se refiere a **DOCUMENTOS GENERALES**. Entre la lista de documentos debe elegir el que dice **FIRMA DE DOCUMENTO DE RATIFICACIÓN.docx**. Debe **descargar** el archivo y una vez abierto en su computadora, debe llenar los datos solicitados y firmarlo. Este archivo será subido a la plataforma educativa más adelante. Seguir los pasos:

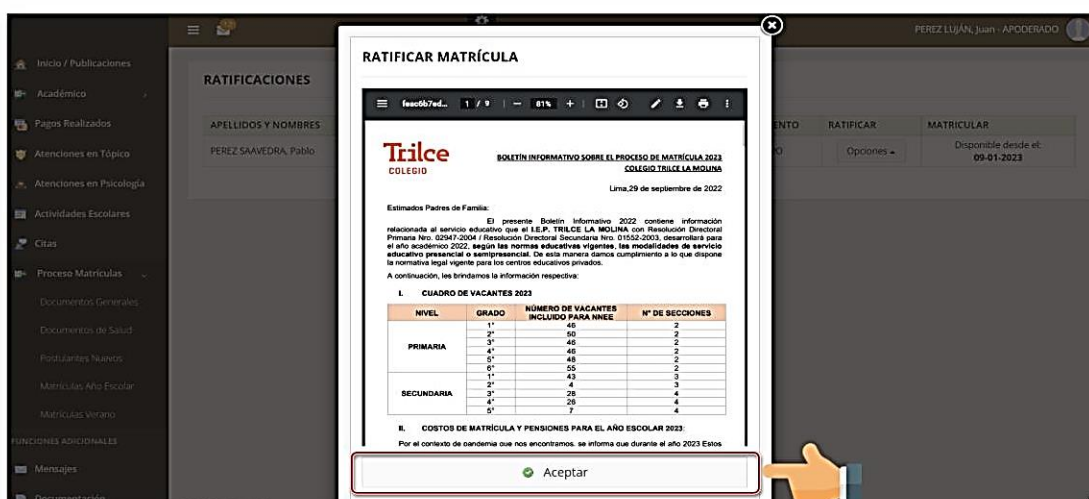


Paso 2: RATIFICACIÓN DE MATRÍCULA:

- ✓ Ahora elija la opción de menú **PROCESO MATRICULAS** y luego clic en **Matriculas Año Escolar**.
- ✓ El sistema mostrará que el alumno tiene un estado de la ratificación **PENDIENTE** y un botón con las siguientes opciones:
 - Ratificar
 - No Ratificar
 - Subir Archivo



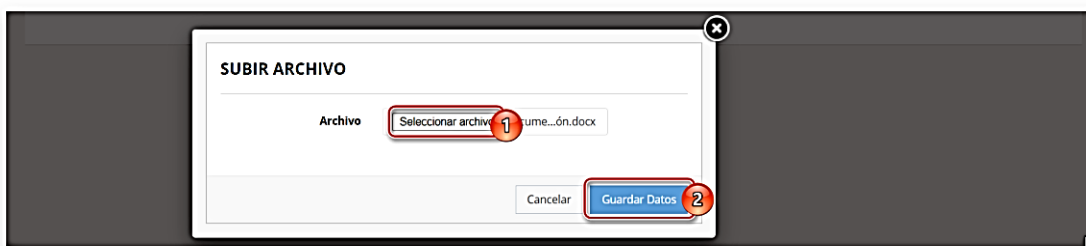
- ✓ Si usted desea ratificar la matrícula, debe escoger esta opción y leer el documento BOLETIN INFORMATIVO SOBRE EL PROCESO DE MATRÍCULA 2024.
- ✓ Si está de acuerdo con lo informado por el colegio, puede dar clic en botón **ACEPTAR**, su estado cambia a **ACEPTADO** quedando registrada la fecha y hora.



- ✓ Luego de **ACEPTAR** el documento de ratificación, ahora debe subir el documento **FIRMA DE DOCUMENTO DE RATIFICACIÓN** que descargó anteriormente, completando la información y colocando su firma. Esto se realiza mediante la opción **SUBIR ARCHIVO**. Ver imágenes



- ✓ Para subir el archivo debe seleccionar el botón **SELECCIONAR ARCHIVO** y clic en el botón **GUARDAR DATOS**.



- ✓ Finalmente, el sistema muestra si el documento se subió correctamente a la plataforma y la fecha establecida para el inicio del proceso de matrícula 2024. Ver imagen:

APellidos y Nombres	Último Grado/Sección	Estado	Fecha	Documento	Ratificar	Matricular
PEREZ SAAVEDRA, Pablo	PRIMARIA - 1° A - MAÑANA - 2022 - La Molina	ACEPTADO	19-10-2022 04:37 PM	SI	Opciones ▾	Disponible desde el: 09-01-2023

Si su deseo es **NO RATIFICAR LA MATRÍCULA** de su menor hijo(a) entonces realizar el siguiente procedimiento:

- ✓ En el menú Ratificaciones haga clic en la opción **NO RATIFICAR** y su estado cambia a **NO RATIFICÓ**. Ver imagen

APellidos y Nombres	Último Grado/Sección	Estado	Fecha	Documento	Ratificar	Matricular
PEREZ SAAVEDRA, Pablo	PRIMARIA - 1° A - MAÑANA - 2022 - La Molina	PENDIENTE	-	NO	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ✔ Ratificar ✘ No Ratificar Subir Archivo </div>	Opciones ▾ Disponible desde el: 09-01-2023

APellidos y Nombres	Último Grado/Sección	Estado	Fecha	Documento	Ratificar	Matricular
PEREZ SAAVEDRA, Pablo	PRIMARIA - 1° A - MAÑANA - 2022 - La Molina	NO RATIFICÓ	19-10-2022 04:55 PM	NO	Opciones ▾	Disponible desde el: 09-01-2023